**关于2023届毕设后期工作的通知（具体稿）**

为了更好地完成2023届秋季毕设工作，现对毕设后期的工作做以下具体安排：（麻烦教研室主任再关照一下您小组成员）

1. 答辩前的一些工作

1.请所有不参加校级院级外审的学生务必在4月9日前上传完整稿到毕设系统内，不上传者不能进行答辩小组的分配安排工作。请指导老师务必在4月14日前对上传好完整稿的学生进行答辩资格审核。（校级外审建群通知，要求4月5日按要求上传论文到毕设系统；院级外审会另行建群通知）所有上传到毕设系统文件名为：**"姓名\_学号\_论文题目"或者"姓名-学号-论文题目" (例如"张三\_0305133\_信息系统.doc"或者"张三-0305133-信息系统.doc")。**

2.学生务必在4月6日前完成知网查重，通知已经下达。

3.请各教研室在4月14日前完成交叉评阅（教研室主任在系统里分配交叉评阅）。

4.有关答辩的要求

1. 答辩要求教研室主任录入系统，按答辩小组进行答辩；答辩组长为第一责任人，负责组织好小组内教师和学生全员准时参加；安排好答辩秘书，做好纸版答辩记录；每个答辩小组要保证教师不少于3人（不含答辩秘书），如果是4人及以上，可以有1人兼任答辩秘书。
2. 4月24日—26日为第一次答辩，要求所有学生把论文完整稿至少一份给答辩教师传阅，并自行带电脑，准备10—15分钟ppt展示自己的成果；接受15分钟左右的询问（一般3—5个问题）
3. 5月4日为第二次答辩

请各答辩小组在一辩后立刻汇总需要参加二辩的学生名单，于答辩后第二天报到院办。第二次答辩事宜会届时通知。

1. 第一次答辩后请于5月3日前完成成绩录入，否则耽误学生的毕业审核。二辩的成绩请于5月4日答辩结束后当天完成录入。5月5日需要返回成绩给教务处。
2. 二次答辩后展开评优工作，届时会通知到各教研室统一上报。
3. 毕设归档工作会在5月5日截止，答辩后立刻要求学生整理资料。具体要求会后续另发通知。
4. 请各教研室以教研室为单位在答辩后两天内即4月27日前将需要装订的论文电子版（含任务书）发给院办，学院统一胶印装订。其他资料请在答辩后一周内由指导教师收齐，后经教研室检查后，放入统一装订的论文后交到院办。

计算机学院

2023年3月29日